

REGULAMIN
pracy Komisji Konkursowej i zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko
Dyrektora Gminnego Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Bezledach

I. Zasady ogólne

1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Bezledach.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym (do drugiego stopnia włącznie) osoby, której dotyczy nabór, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Konkursowej, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji Konkursowej inną osobę.
5. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.
6. Do zadań Komisji należy:
 - a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydatów,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi samorządowej instytucji kultury.
7. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby niebędące jej członkami.
8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
9. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
10. Komisja przeprowadza konkurs w 2 etapach. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem określonym dla I i II etapu postępowania konkursowego.
11. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
12. Komisja zakończy postępowanie konkursowe najpóźniej **do 15 czerwca 2022 r.**

II. Prace komisji:

Etap I (bez udziału kandydatów):

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin, godzinę i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Przewodniczący zapoznaje Komisję z regulaminem konkursu oraz odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
4. Przed przystąpieniem do pracy członkowie Komisji składają oświadczenia o treści określonej w części 1 pkt 3 regulaminu tj. Zasady ogólne.
5. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert.
6. Wnioski złożone po terminie, nie zawierające wszystkich dokumentów oraz wnioski, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania

konkursowego. W przypadku, gdy kandydat nie spełnia formalnych kryteriów wyboru Komisja odrzuca jego ofertę.

7. Członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów oraz kwestii spornych rozstrzyga głos Przewodniczącego komisji.
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
9. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie rozmów.

Etap II:

1. Obejmuje analizę przedłożonego autorskiego programu funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury Gminy Bartoszyce z siedzibą w Bezledach oraz rozmowę kwalifikacyjną, której celem jest weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych.
2. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w porządku alfabetycznym, w celu omówienia przedłożonych przez nich programów działania Gminnego Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Bezledach, a także w celu dokonania oceny przydatności poszczególnych kandydatów w świetle kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie. Każdy z członków komisji jest uprawniony do zadawania pytań.
3. Członkowie komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie punktowej określającej kryteria oceny kandydata, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora wg następujących zasad: każdy z członków komisji dokonuje merytorycznej oceny kandydatów według kryteriów oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 0 do 5 w każdym punkcie kryterium, każdemu z kandydatów.
5. Rekomendację uzyskuje kandydat, który w wyniku głosowania uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, kandydata wyłania komisja konkursowa w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem, głos jest ważny, jeśli wybór „za” dotyczy co najwyżej jednego kandydata. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów „za”.
7. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, komisja przedstawi Wójtowi Gminy Bartoszyce te osoby jako rekomendowane do objęcia stanowiska.
8. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, przewodniczący zarządza przystąpienie do obliczania punktacji, dyskusji nad rekomendacją kandydatury.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.
10. Przewodniczący komisji przedstawia niezwłocznie Wójtowi Gminy Bartoszyce protokół z wynikami II etapu konkursu wraz z dokumentacją.
11. Ostateczną decyzję o powołaniu Dyrektora Gminnego Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Bezledach lub o braku rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszeniu nowego konkursu podejmuje Wójt Gminy Bartoszyce.
12. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Bezledach zostaną dołączone do jego akt osobowych.
13. Dokumenty aplikacyjne osób, które brały udział w procesie rekrutacyjnym a nie zostały wybrane na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kulturalno-Bibliotecznego w Bezledach będą dostępne do osobistego odebrania przez zainteresowanych w siedzibie Urzędu Gminy pok. 111. W przypadku nieodebrania dokumentacji

