

Archiwum Państwowe w Olsztynie	–	42	ul. Partyzantów 18 10-521 Olsztyn
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
5320	2018-03-29	I.421.15.2018	428
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

OA
05-04-2018

URZĄD GMINY
11-200 BARTOSZYCE

05-04-2018

L.dz. *2146*

Skierowane do

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 28 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy w Bartoszycach	6254
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
pl. Zwycięstwa 2, 11-200 Bartoszyce	00053271900000
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
–	KRS
–	–
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Karol Maciejko	starszy archiwista	I.421.15.2018	2018-02-19
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2018-03-05	2018-03-05	–
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Archiwum zakładowe: personel, ewidencja, lokal, zasób

Zakres i przedmiot kontroli

–
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Jednostka kontrolowana działa zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi w zakresie poprawności klasyfikacji i kwalifikacji oraz kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego.

Stan fizyczny dokumentacji nie budzi zastrzeżeń.

Stan uporządkowania dokumentacji jest zgodny z normatywnymi kancelaryjno - archiwalnymi.

Zasadnicza część zasobu objęta jest ewidencją archiwalną, która prowadzona jest bardzo starannie i zgodnie z obowiązującymi normatywami kancelaryjno - archiwalnymi. Dopelnienia ewidencji wymaga część akt osobowych oraz dokumentacja zdeponowana. Brak informacji odnośnie miejsca przechowywania dokumentacji (por. § 8, ust. 2; § 17, ust. 5 instrukcji archiwalnej) kompensuje znaczna rezerwa magazynowa i opis na regałach dotyczący nr spisu zdawczo-odbiorczego.

Na wysoką ocenę zasługują również warunki przechowywania dokumentacji. Lokal archiwum zakładowego jest czysty, zadbane i posiada odpowiednią rezerwę magazynową. Niewielkim mankamentem jest brak zabezpieczenia przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych, o którym mowa w § 6 ust. 6 instrukcji archiwalnej.

W zasobie archiwum zakładowego znajdują się materiały archiwalne, których okres przechowywania w archiwum zakładowym upłynął. Zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi sformułowanymi od 2012 r. dokumentację tą, w postaci ksiąg meldunkowych, należy przekazać do Archiwum Państwowego w Olsztynie. Na wniosek Urzędu (znak sprawy: OA.IV.163.2015) wydłużono termin realizacji zalecenia, ustalając ostateczny termin przekazania na 31 grudnia 2018 r.

Reasumując, jednostka kontrolowana bardzo dobrze realizuje przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a niewielkie mankamenty w znikomym sposób wpływają na wysoką ocenę.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W oknach magazynów archiwalnych brak zabezpieczenia przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych, o którym mowa w § 6 ust. 6 instrukcji archiwalnej.

Brak ewidencji archiwalnej dla części akt osobowych (ok. 1,5 mb) oraz dokumentacji zdeponowanej.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Wyposażyć okna magazynów archiwalnych w zabezpieczenia przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych, o których mowa w § 6 ust. 6 instrukcji archiwalnej. 2018-12-31

Zewidencjonować na odpowiednich spisach, dotąd niezewidencjonowane akta osobowe oraz dokumentację odziedziczoną. 2019-06-30

Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Olsztynie księgi meldunkowe. (Zalecenie pokontrolne z poprzednich kontroli archiwalnych. Termin realizacji wydłużony na wniosek Urzędu.) 2018-12-31

Opis

Termin realizacji

-

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Olsztynie

DYREKTOR


prof. dr hab. Norbert Kasparek